

Guatemala, 29 de Junio del 2015
Informe No.6 del 2015

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Diaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Licenciada Castellanos:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Junio del presente año conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 470-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 50-2015, y para cobro de mis honorarios presento la Factura Serie C No 0000014.

Trabajos Realizados

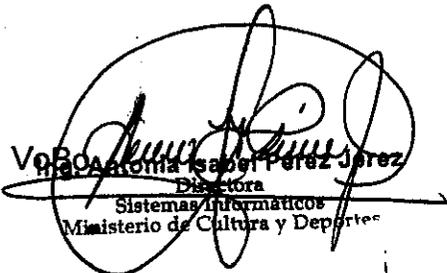
- Asistencias técnicas en materia de Software al personal del Ministerio
- Asistencia técnica en materia de Hardware al personal del Ministerio
- Traslado de equipo para reuniones dentro del Palacio Nacional
- Ayuda en la realización de finiquitos
- Realización de dictámenes técnicos
- Traslado de equipo para reuniones fuera del Palacio Nacional
- Asistencia a reuniones
- Entrega de computadora para cambio por garantía
- Revisión de disco duro y memoria RAM de computadora utilizada en la Administración del Palacio
- Formateo e instalación de software en computadora utilizada en la Administración del Palacio
- Formateo e instalación de software en Laptop utilizada en la Dirección de Auditoría Interna
- Instalación de impresora en Dirección de Comunicación Social
- Ayudar a la Directora de Sistemas Informáticos en la realización de informe sobre deficiencias encontradas en la Administración del Parque Nacional Tikal
- Ayudar en la realización de solicitudes de compra de equipo de cómputo
- Revisión de laptop utilizada por la Dirección de Planificación
- Revisión de impresora utilizada por contabilidad del Palacio Nacional de la Cultura

Resultados de las tareas realizadas

- 32 problemas de software resueltos
- 25 problemas de hardware resueltos
- 8 reuniones con equipo de cómputo instalado
- 5 finiquitos entregados
- 4 dictámenes técnicos entregados
- 5 reuniones fuera del Palacio Nacional con equipo de cómputo instalado
- 1 asistencia a reuniones donde fui convocado
- 1 computadora entregada a SERVICOMP para cambio por garantía
- 1 disco duro y 1 DDR3 RAM revisada
- 1 computadora de la Administración del Palacio entregada
- 1 Laptop a la Dirección de Auditoría entregada
- 1 impresora instalada en la Dirección de Comunicación Social
- 1 informe entregado
- 4 solicitudes entregadas a Compras
- 1 laptop de la Dirección de Planificación revisada y entregada
- 1 impresora revisada y entregada

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente


Walter Vinicio Castillo Muñoz


V. O. Antonia Isabel Pérez Jerez
Directora
Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes